

<p>1. Groupe de travail d'origine: Groupe de travail : Oversight</p> <p>Contact : contact@questforum.org</p>	<p>2. Numéro d'alerte:</p> <p>10-004A</p>
<p>3. Documentation concernée:</p> <p>TL 9000 Registration Management System (RMS) – TL 900 Système de gérance d'enregistrement</p>	<p>4. Date d'émission:</p> <p>31 Mars 2010</p>
<p>5. Raison de l'alerte:</p> <p>Informers tous les registraires de certification des nouvelles possibilités ajoutées au Système de gérance d'enregistrement (RMS) TL 9000</p>	
<p>6. Description:</p> <p>Le RMS a été modifié afin de simplifier l'approbation et le maintien du profil public d'enregistrement du TL 9000 par l'organisme de certification (CB). Nous avons aussi ajouté un véhicule pour fournir aux CBs accès aux historiques des soumissions de toutes leurs organisations. Ils peuvent maintenant facilement voir l'historique des données de réception de soumissions (DSR) et examiner les soumissions DSR au cours de la préparation des audits à venir.</p> <p>Un nouvel ensemble de permissions a été ajouté au système. Il y a maintenant trois permissions pouvant être établies par les auditeurs individuels sur une base d'enregistrement spécifique. Celles-ci sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permission de certifier un enregistrement 2. Permission de modifier certains champs dans le profil d'enregistrement 3. Permission de visualiser l'historique des données pour un profil d'enregistrement <p>Le personnel de l'organisme de certification qui a la permission de modifier un profil d'enregistrement peut changer les filières suivantes dans le profil public :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exemptions • Version des exigences • Version des mesures 	

- NACE Code H
- NACE Code S
- NACE Code V
- Cadre d'enregistrement ISO 9001
- Cadre d'enregistrement TL 9001

La possibilité de faire ces changements éliminera les délais, dans le processus d'approbation, causés par l'attente pour le l'organization de corriger les erreurs ou la mise à jour du profil.

7. Commentaires:

Les permissions ci-haut mentionnées ont été établies pour la personne responsable de chaque organisme de certification TL 9000. Des instructions de formation, qui montrent comment les permissions peuvent être mises en place et maintenues, furent préparées et sont disponibles sur le tableau d'enregistrement du site web de TL9000 ou tout autre tableau après l'enregistrement. Pour visualiser les instructions simplement sélectionner l'onglet « Tours » sur le coin supérieur gauche de l'écran. Ensuite choisir l'option « Établir les permissions des auditeurs » sous « Organisme de certification ».